

SIA "Daugavpils satiksmē" Rīcības plāns 2025.gadam

Nr. pk.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Samēdzamie rādītāji 2025.gadā	Attiecīgie bāzes rādītāji (Stratēģijas dati)	Budžeta pozīcija/ Cits finansējums	Atbildīgais	Skaidrojumi
1	2	3	4	6	7	8	9
1. Mērķis – Nodrošināt sabiedriskā transporta pakalpojumu pieejamību un kvalitātes līmeņa uzlabošanu							
1.1.	Nodrošināt pasažieru pārvadāšanu ar tramvajiem un autobusiem Daugavpils pilsētā.	Nodrošināt pasūtījuma līguma izpildi.	Pārvadāto pasažieru skaits gadā: ar tramvajiem 5 318,9 tūkst. ar autobusiem - 6 378,9 tūkst.	Pārvadāto pasažieru skaits gadā: ar autobusiem 6,1 tūkst. pas. ar tramvajiem 7,2 tūkst. pas.	Uzņēmuma, pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi.	TKI ražošanas inženierē, AKI laika un kustības pētījumu inženieris.	Pasažieru skaits noietis atbilstoši 29.02.2024. apstiprinātajai "Kārtībai, kādā tiek uzskaitīts pārvadāto pasažieru skaits", pamatojoties uz faktiskajiem rādītājiem iepriekšējā periodā, ņemot vērā veiklās izmaiņas maršrutu Rīkos un reisos iepriekšējā periodā.
1.2.	Uzturēt tramvaju vagonus un autobusus darba kārtībā.	Samazināt tehnisku iemeslu daļi neveikto reisu skaitu.	Neveikto reisu skaits gadā - 0	Neveikto reisu skaits tehnisku iemeslu daļi: 5 autobusu, 4 tramvajai.	Uzņēmuma, pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi.	RSD vadītājs, garāžas vadītājs.	
1.3.	Uzturēt kontakttīrītu un sliežu ceļus darba kārtībā.	Samazināt tramvaju neveikto reisu skaitu uzņēmuma vaiņas daļi, kontakttīrīta vai sliežu ceļa bojājumu rezultātā.	Neveikto reisu skaits gadā - 0	Neveikto reisu skaits kontakttīrīta vai sliežu ceļa bojājumu daļi: 2	Uzņēmuma, pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi.	ESI vadītājs, TCI vadītājs, tehniskais direktors.	
1.4.	Optimizēt pilsētas sabiedriskā transporta maršrutus un kustības grafikus.	Optimizēt nerentablos reisos, izveidot jaunus maršrutus, samazināt nobraukumu.	Optimizēti reisi, samazināts nobraukums - faktiskie rādītāji.	Optimizēti nerentablie reisi, pamatojoties uz loģiskas pētījumiem, izveidoti 2 jauni maršruti.	Uzņēmuma, pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi.	TKI ražošanas inženierē, AKI laika un kustības pētījumu inženieris.	
1.5.	Pilnveidot biješu sistēmu, ieviest elektroniskos maksāšanas līdzekļus.	Pilnveidot pakalpojuma servisa līmeni. Ieviest pasažieru uzskaites sistēmu: "Daugavpils valsts pilsētas sabiedriskā transporta uz lietotāja kontu un lokāciju balstītas biješu sistēmas risinājuma iegāde un uzskaitīšana".	Istenošanas aktivitātes atbilstoši veikta iepirkuma rezultātiem, līguma noteiktajiem termiņiem un veicamajiem darbu apjomiem; faktiskā izpilde.		Uzņēmuma, pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi.	Datorsistēmu un datortīklu administrators.	Tīks īstenoti/ kontrolēti sistēmas ieviešanas posmi atbilstoši noslēgtajam līgumam.
2. Mērķis – Modernizēt sabiedriskos transportlīdzekļus, tehniskās iekārtas, veikt infrastruktūras atjaunošanu							
2.1.	Veikt uzņēmuma tehnisko iekārtu modernizāciju.	Nodrošināt/ pilnveidot iekārtas sabiedriskā transporta tehnisko apkalpošanu un remontu.	Faktiskās iegādes.	Iegādātas 13 jaunas tehniskās iekārtas.	Budžeta plāna 4., 6.pielikums.	Tehniskais direktors, iepirkumu speciālists.	Iekārtu /specializētā aprīkojuma iegādes, infrastruktūras atjaunošanas projektu īstenošana plānotā atbilstoši noteiktajam darbības nodrošināšanas vajadzībām un pašvaldībā apstiprinātajam finansējumam 2025.gadā.
		2.2.1. Tramvaju sliežu ceļu pārīve: 18.novembra ielas posms no Klusā ielas līdz Bīaļu kapciem.	Faktiskā izpilde: veikta sliežu ceļu pārīve.	-		TCI	Finansējuma summa tiks precizēta pēc pakalpojuma raksta saņemšanas no projektētāja.

Nr. p.k.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rādītāji 2025.gadā	Attiecīgā bāzes rādītāji (Stratēģijas dati)	Budžeta pozīcija / Cits finansējums	Atbildīgais	Standartojumi
1	2	3	4	6	7	8	9
2.2.	Īstenot infrastruktūras atjaunošanas pasākumus.	2.2.2. Pārmiņu nomaņa: 18. Novembra - Valkas ielas krustojumā. 2.2.3. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autorizāudzība projektam "Sabiedriska transporta savienojuma punkta attīstība Daugavpils valstspilsētā".	Faktiska izpilde: veikta pārmiņas komplektu uzstādīšana, pielāgošana un pieslēgšana lietus ūdens kanalizācijai	-	budžeta pama 6.pielikums.	TCI	Finansējuma summa tiks precizēta pēc tehniskā projekta saņemšanas no projektētāja. Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 726 "ES koheziijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 2.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu daudzveidīgu mobilitāti pilsētās" 2.3.1.2. pasākuma "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls" īstenošanas noteikumi". Projekta ietvaros paredzēts pārbūvēt autoostas teritoriju Viesura ielā 10, Daugavpilī. Piegājams finansējums 1000150 EUR, kur 15% līdzfinansējums.
3. Mērķis - nodrošināt autosāvēvielu apsaimniekošanu, atbilstoši DPD deleģējumam							
3.1.	Veikt regulārus autosāvēvielu apkopes darbus, nodrošināt samīrāto tīrību.	Nodrošināt prasībām atbilstošu autosāvēvielu klientu komfōra līmeni.	100% nodrošināta parkošanās vietu tīrība.	-	Uzņēmuma līdzekļi.	PAP vadītājs	

Nr. p.k.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Samēdzamie rādītāji 2025.gadā	Attiecīgie bāzes rādītāji (Stratēģijas dati)	Budžeta pozīcija/ Cits finansējums	Atbildīgais	Skaidrojumi
1	2	3	4	6	7	8	9
3.2.	Uzrueti tehniskās iekārtas darba kārtībā.	3.2.1. Nodrošināt nepārtreaktu un kvalitatīvu iekārtu darbību bojāto aparātu savlaicīgu nomaiņu. 3.2.2. Aprīkot autosāvēvietas ar ceļazīmēm, kases aparātiem.	100% autosāvēvietas aprīkotas ar ceļazīmēm un kases aparātiem: izstrādāts tehniskais projekts un 5 kases aparāti pieslēgti elektroīklam.	-	Budžeta plāna 4./6.pielikums.	PAPJ vadītājs	
3.3.	Pilnveidot maksas autosāvēvietu apsaimniekošanas procesus.	3.3.1. Pilnveidot aprmaksas sistēmu, uzlabot tēlu noslodzes kritiskajos laika periodos. 3.3.2. Noteikt un dokumentēt darbu izpildes kontroles procesus, nodrošināt drošu inkasāciju.	Aktualizēta informācija par maksas aprēķna izmaiņu pamatotību, ieguvumiem atbilstoši priekšlikumu izstrādes procesā konstatējamam. Aktualizēti grafiki, kontroles darbu izpildes kontroles formas, nodrošināta inkasācija atbilstoši noteiktajai darba kārtībai 2025.gadā.	-	Uzņēmuma līdzekļi.	PAPJ vadītājs	Izstrādāts un 2023.gadā iesniegts pašvaldībai izskatīšanai piedāvājums saistībā ar mainīgās stāvokļu aprmaksas cenas pamatotību un soda naudas iekasēšanu.
4.	Mērķis - Nodrošināt korporatīvās pārvaldības un darba vides uzlabošanu, pilnveidot sadarbību ar sabiedrību kopumā						
4.1.	Nodrošināt personāla kompetenci un prasmiju apgušanu modernu tehnoloģiju izmantošanai.	Veikt darbinieku novērtēšanu. Organizēt darbinieku apmācības.	100% novērtēti darbinieki atbilstoši plānojamam 2025.gadā. Izskaidrus pilnvaldes iniciatīvas.	Apmācītie darbinieki - 5%.	Budžeta plāna 1.pielik. 3.1.punkts	Personāla daļas vadītāja	
		4.2.1. Uzlabot informācijas apstrādi, analīzi un apmaiņu vadības lēmumu pieņemšanai.	Informācijas sistēmu Latinsoft Grims 5 un ComBus uzlabojumi ir ieviesti un tiek piemēroti ikdienas uzdevumu izpildē.	-	Uzņēmuma līdzekļi	Datorsistēmu un datortīklu administrators	
4.2.	Attīstīt un pilnveidot vadības un atbalsta procesus.	4.2.2. Īstenot darba vides uzlabošanas pasākumus: darbinieku veselības aprūošāšanu. -veikt darba telpu remontdarbus. 4.2.3. Veikt pakalpojumu kvalitātes novērtējumu (apmaiņu).	Nodrošināta darbinieku veselības aprūošāšana. Faktiski paveiktais remontdarbu apmērs.	Nodrošināta darbinieku veselības aprūošāšana.	Uzņēmuma līdzekļi.	Darba aizsardzības vecākais speciālists, garāzārs vadītājs	Plānotie darbu apjomi norādīti atbilstoši pašvaldības budžeta plānā apstiprinātajam finansējuma apmēram 2025.gadam.

Nr. p.k.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rādītāji 2025.gadā	Attiecīgie bāzes rādītāji (Stratēģijas dati)	Budžeta pozīcija/ Cits finansējums	Atbildīgais	Skaidrojumi
1	2	3	4	6	7	8	9
		4.2.4. Īstenot NKDL noteiktos pasākumus.	Iecelis kibernetikas pārvaldnieks, sniegts pasākuma ziņojums	-	Uzņēmuma līdzekļi.	Datorsistēmu un datortīklu administrators	Īstenojami NKDL (spēka no 01.09.2024.) noteiktie pienākumi.
		4.3.1. Uzņurēt aktuālu informāciju internētveidē, masu informācijas līdzekļos. Informēt sabiedrību par aktualitātēm, sniegt atbildes.	100% sniegta informācija, atbildes uz sūdzībām normatīvajos aktos noteiktajos termiņos. Pamaturo sūdzību skaits 0.	100% sniegta informācija par uzņēmuma darbību, kā arī atbildes uz iesniegumiem un sūdzībām.	Uzņēmuma līdzekļi. Budžeta plāna 4.pielikums.	Ievērdības sekretāre, personāļa daļas vadītāja, sabiedrisko attiecību speciālists	
4.3.	Nodrošināt uzņēmuma darbības atklātību un sabiedrības informēšanu.	4.3.2. Internētveidnes - mājas lapas modernizācija	Īstenotas LIAA programmā "Atbalsts procesu digitalizācijai" pieeiktās aktivitātes.	-	Uzņēmuma līdzekļi, ES finansējums.	Sabiedrisko attiecību speciālists	Atbalsts komersantiem tiek sniegts ar Atveseļošanas un noturības mehānisma finansējuma palīdzību. LIAA šīs programmas īstenošanas ietvaros sadarbības ar Eiropas Digitālās inovācijas centru (EDIC), kuru attīsta Latvijas IT klāsteris, un Latvijas Digitālo akceleratoru. Ējam uz lielu grantu: līdz 100 000 EUR (atbalsts 30-60%). Uzņēmums iesniedzta pieeiktumu 60 000 EUR, ES līdzfinansējums 40%.
		4.3.3. Saglabāt un popularizēt uzņēmuma transportlīdzekļu un tehnisko iekārtu vēsturisko mantojumu	Izveidota un pieejama sabiedrībai vēsturiskās tehnikas ekspozīcija	-	Uzņēmuma līdzekļi	TRSD vadītājs, TCI vadītājs, tehniskais direktors. Sabiedrisko attiecību speciālists	

Nr. p.k.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rādītāji 2025.gadā	Attiecīgie bāzes rādītāji (Stratēģijas dati)	Budžeta pozīcija/ Cits finansējums	Atbildīgais	Skaidrojumi
1	2	3	4	6	7	8	9

AKI - Autobusu kustības iecirknis
 ARSD - Autobusu ritošā sastāva dienests
 PAPI - Pilsētas autosāvētņu pakalpojumu iecirknis
 ESI - Elektrosaimniecības iecirknis
 NKDL - Nacionālās kibernetikas Iikums
 TCI - Tramvaju ceļu iecirknis

Veicamie pasākumi, sasniegtamie rezultātīvie rādītāji, finansējuma apmērs, kas attiecas uz investīcijām (pamatlīdzekļu iegāde, remontdarbi, energoefektivitātes un c.t. projektu realizācija) plānoti atbilstoši pašvaldības piešķirtajam finansējumam un pieejamajiem plānojamajiem līdzekļiem no ES fondiem 2025.gadam.

Valdes loceklis /norāde uz e-pakasnu/

A.Druvīnicks

